



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 18 lutego 2021 r.

Poz. 758

UCHWAŁA NR XXVI/262/21 RADY GMINY SUWAŁKI

z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury: Ośrodka Kultury Gminy Suwałki i Gminnej Biblioteki Publicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 18 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194), art. 13 ust. 1, ust. 7, ust. 8 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), po uzyskaniu pozytywnej opinii Krajowej Rady Bibliotecznej i Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Białymstoku oraz zgody Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu, Rada Gminy Suwałki uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2021 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Ośrodka Kultury Gminy Suwałki z siedzibą w Krzywem oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Płocicznie-Tartak, dla których organizatorem jest Gmina Suwałki w samorządową instytucję kultury o nazwie: Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki.

§ 2. Akt o połączeniu samorządowych instytucji kultury, o których mowa w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się Statut Ośrodkowi Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Z dniem wpisu Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki do rejestru, o którym mowa w ust. 1:

- 1) wykreśleniu ulegną łączone instytucje, o których mowa w § 1;
- 2) Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki przejmuje mienie łączonych instytucji kultury oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki łączonych instytucji, w tym ich wierzytelności i zobowiązania.

3. Pracownicy połączonych instytucji kultury, o których mowa w § 1, stają się z dniem 1 kwietnia 2021 roku pracownikami Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki, który przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Suwałki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Jeromin

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/262/21

Rady Gminy Suwałki

z dnia 8 lutego 2021 r.

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2021 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury: Ośrodka Kultury Gminy Suwałki z siedzibą w Krzywem oraz Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Płocicznie-Tartak, dla których organizatorem jest Gmina Suwałki.

2. W wyniku połączenia instytucji, o których mowa w ust. 1, tworzy się gminną jednostkę organizacyjną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki.

§ 2. 1. Terenem działania Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki jest teren Gminy Suwałki.

2. Siedzibą Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki jest miejscowość Krzywe, 16-402 Suwałki, Krzywe 91.

§ 3. 1. Przedmiotem działania Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki jest wykonywanie zadań własnych Gminy Suwałki w zakresie prowadzenia wielokierunkowej działalności społeczno-kulturalnej i bibliotecznej, zaspakajania potrzeb i aspiracji kulturalnych, czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury i czytelnictwa, a także organizowanie i popularyzowanie kultury fizycznej, rekreacji, sportu i turystyki na terenie Gminy Suwałki.

2. Zakres działalności Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki określa jego statut.

§ 4. 1. Z dniem wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki przejmuje mienie łączonych instytucji kultury oraz wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki łączonych instytucji, w tym ich wierzytelności i zobowiązania.

2. Przejęcie mienia, wierzytelności i zobowiązań, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie bilansów oraz protokołów zdawczo-odbiorczych łączonych instytucji kultury, sporządzonych zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości, określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.).

3. Pracownicy połączonych instytucji kultury, z dniem 1 kwietnia 2021 roku, stają się pracownikami Ośrodka Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki, który przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/262/21

Rady Gminy Suwałki

z dnia 8 lutego 2021 r.

STATUT OŚRODKA CZYTELNICTWA I KULTURY GMINY SUWAŁKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury, powstałą w wyniku połączenia Ośrodka Kultury Gminy Suwałki z siedzibą w Krzywem i Gminnej Biblioteki Publicznej z siedzibą w Płocicznie-Tartak i działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Suwałki.

§ 3. 1. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

2. Ośrodek posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

3. W strukturze organizacyjnej Ośrodka działają:

- 1) Ośrodek Czytelnictwa i Kultury Gminy Suwałki w Krzywem;
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak;
- 3) Filia Biblioteczna w Potaszn;
- 4) Filia Biblioteczna w Przebrodzie;
- 5) Filia Biblioteczna w Starym Folwarku;
- 6) Świetlica w Sobolewie;
- 7) Świetlica w Zielonym Kamedulskim;
- 8) Świetlica w Starym Folwarku;
- 9) Świetlica w Potaszn;
- 10) Świetlica w Wychodnym;
- 11) Świetlica w Turówce Nowej;
- 12) Świetlica w Nowej Wsi.

4. Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak działa w obrębie krajowej sieci bibliotek publicznych.

§ 4. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Krzywe, 16-402 Suwałki, Krzywe 91.

2. Ośrodek prowadzi działalność na terenie gminy Suwałki, Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Placówki Ośrodka do stemplowania nowych książek używają pieczęci okrągłej z napisem w otoku, odpowiednio:

- 1) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak;
- 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak. Filia w Potaszn;
- 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak. Filia w Przebrodzie;

4) Gminna Biblioteka Publiczna w Płocicznie-Tartak. Filia w Starym Folwarku.

5. Ośrodek może posiadać znak graficzny (logo).

§ 5. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Suwałki.

2. Nadzór merytoryczny i pomoc w działalności bibliotecznej Ośrodka sprawuje:

1) Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku;

2) Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Marii Konopnickiej w Suwałkach.

3. Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami i organizacjami prowadzącymi działalność czytelniczną i kulturalną.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność społeczno-kulturalną i biblioteczną, zaspakaja potrzeby i aspiracje kulturalne, czytelniczne i informacyjne społeczeństwa poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, upowszechnianie i promowanie kultury i czytelnictwa, a także organizuje i popularyzuje kulturę fizyczną, rekreację, sport i turystykę na terenie Gminy Suwałki.

2. Do zadań Ośrodka w zakresie upowszechniania czytelnictwa i wiedzy należy:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i ochrona materiałów, niezależnie od postaci, w jakiej występują (np. druk, postać elektroniczna, sieciowa), w sposób umożliwiający korzystanie z nich;
- 2) opracowywanie zgromadzonych materiałów bibliotecznych;
- 3) udostępnianie zbiorów i materiałów bibliotecznych m. in. przez internet, udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzacyjnej;
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych i informacji;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami naukowymi i oświatowo- wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury w dziedzinie edukacji i wychowania oraz zaspokajania potrzeb czytelnicznych społeczeństwa;
- 7) prowadzenie wypożyczalni i czytelnicy;
- 8) badanie potrzeb czytelnicznych mieszkańców, wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju biblioteki oraz kształtowanie organizacji sieci filii i punktów bibliotecznych;
- 9) organizowanie wydarzeń czytelnicznych m.in. konkursów, klubów dyskusyjnych, spotkań autorskich;
- 10) organizowanie lekcji bibliotecznych zgodnie z programem przysposobienia czytelniczego, współuczestnictwo w różnorodnych formach edukacji kulturalnej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) opracowywanie i wydawanie własnych publikacji;
- 13) wdrażanie nowych technologii w popularyzacji czytelnictwa i zapoznavanie z nimi czytelników np., czytniki, e-booki;
- 14) planowanie zakupu książek i prenumeraty czasopism.

3. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wydarzeń kulturalnych, w tym m.in. spektakli, koncertów, spotkań, wystaw oraz imprez artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i plenerowych;
- 2) prowadzenie zajęć, klubów, sekcji zainteresowań, zespołów;
- 3) organizowanie festiwali oraz przeglądów i konkursów;

- 4) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań sztuką i wiedzą;
- 5) prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów i form doskonalenia oraz działalności instruktażowo-metodycznej w zakresie różnych dziedzin kultury i sztuki;
- 6) prowadzenie impresariatu artystycznego;
- 7) współpracę transgraniczną w zakresie turystyki, kultury, sztuki i sportu oraz współpracę z samorządami partnerskimi;
- 8) koordynację działalności na terenie Gminy Suwałki w zakresie organizacji imprez kulturalnych;
- 9) organizowanie imprez okolicznościowych, wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 10) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich gminy;
- 11) popularyzacja i promocja regionalnych grup twórczych, artystów i zespołów artystycznych;
- 12) promowanie wartościowych zjawisk kulturalnych Gminy Suwałki i regionu;
- 13) wykorzystywanie walorów działalności kulturalnej w różnych płaszczyznach życia społecznego, w tym w zakresie przeciwdziałania niedostosowaniu społecznemu;
- 14) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie rekreacji, wypoczynku, sportu i turystyki;
- 15) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej i turystyki;
- 16) współpraca z instytucjami kultury w kraju i zagranicą;
- 17) zwiększenie aktywnego uczestnictwa mieszkańców Gminy Suwałki w dziedzinie kultury kultywowania folkloru, tradycji, rozwijania przedsiębiorczości w ramach współpracy z organizacjami społeczno-zawodowymi rolników, w tym Kołami Gospodyń Wiejskich;
- 18) współpracę z innymi organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami i instytucjami;
- 19) tworzenie miejsc spotkań dla osób starszych np. kluby seniora, mające na celu przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji seniorów.

4. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 4 Ośrodek zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kółek zainteresowań;
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) organizowania edukacji młodzieży i dorosłych w formie kursów, warsztatów i szkoleń;
- 6) dokumentowania własnej działalności statutowej i działalności amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie;
- 7) udzielania pomocy szkołom, organizacjom pozarządowym i sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych.

5. Ośrodek może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną, o ile nie spowoduje to ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność ta może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości rodzinnych i okolicznościowych;
- 3) organizowania konferencji, kursów i szkoleń;
- 4) wynajmu pomieszczeń i sprzętu.

6. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.

7. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora i wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy Suwałki.

8. Ośrodek może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy Suwałki i instytucji działających na jego terenie.

9. Ośrodek może realizować przedsięwzięcia z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 7. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach, dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 8. 1. Organem zarządzającym jest Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Suwałki, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. W Ośrodku tworzy się stanowisko Kierownika ds. Czytelnictwa i Bibliotek. Zakres obowiązków Kierownika ds. Czytelnictwa i Bibliotek określa regulamin organizacyjny Ośrodka.

5. Kierownika ds. Czytelnictwa i Bibliotek zatrudnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 9. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością statutową;
- 2) nadzór i dysponowanie mieniem Ośrodka;
- 3) sporządzanie planów rzeczowych i finansowych Centrum oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 4) wydawanie aktów wewnętrznych, w tym zarządzeń i regulaminów;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Ośrodka oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków związanych ze stosunkiem pracy;
- 6) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 7) składanie w imieniu Ośrodka oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych;
- 8) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 9) sprawowanie kontroli wewnętrznej.

2. Dyrektor odpowiada za działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno-gospodarczą Ośrodka.

§ 10. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

2. Wobec pracowników Ośrodka czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy Ośrodka posiadają odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 12. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Suwałki, działającego w imieniu organizatora.

§ 13. 1. Dyrektor może powołać Radę Programową Ośrodka ustalając skład osobowy spośród przedstawicieli organizacji i instytucji realizujących zadania w zakresie kultury oraz spośród przedstawicieli samorządu terytorialnego wskazanych przez organizatora.

2. Rada Programowa jest organem doradczym dyrektora w zakresie zadań merytorycznych wykonywanych przez Ośrodek.

3. Udział w pracach Rady Programowej ma charakter społeczny.

4. Rada Programowa działa w oparciu o regulamin, który podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 14. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.

§ 15. Źródłami finansowania działalności Ośrodka są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa Organizatora, w tym na zakup nowości wydawniczych Organizator gwarantuje środki na poziomie nie niższym niż wskaźnik osiągany przez Gminną Bibliotekę Publiczną w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymywane od osób fizycznych, prawnych i innych źródeł;
- 6) środki pochodzące z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej;
- 7) dobrowolne wpłaty na rzecz upowszechniania czytelnictwa i kultury.

§ 16. Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi do końca pierwszego kwartału następnego roku, sprawozdanie za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w oparciu o odrębne przepisy, z której uzyskane przychody przeznaczane są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) organizowania zleconych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, rozrywkowym i rekreacyjnym;
- 2) organizacji uroczystości codziennych i okolicznościowych;
- 3) organizacji konferencji, kursów, szkoleń;
- 4) organizacji zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży;
- 5) organizacji zajęć ruchowych, rehabilitacyjnych i prozdrowotnych;
- 6) wynajmie pomieszczeń i sprzętu.

3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

4. Decyzje o podjęciu działalności dodatkowej podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Statutu Ośrodka mogą być dokonane w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

2. Projekt zmiany Statutu może zgłosić Organizator z własnej inicjatywy oraz Dyrektor Ośrodka.

§ 19. W przypadku połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.